



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

2026 г. № 04/Н

Ректор СибУПК

В.И.Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре теории и истории государства и права
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре теории и истории государства и права (далее - Кафедра) юридического факультета Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее - Университет) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность Кафедры, порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 1076 от 21.07.2020 г., образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом министерства РФ № 762 от 24.08.2022 г., иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Кафедра теории и истории государства и права юридического факультета является учебно-научным структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

1.4. Кафедра теории и истории государства и права юридического факультета имеет профиль невыпускающей (общеуниверситетской) кафедры, отвечающей за преподавание отдельных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по юридическому образованию - декану юридического факультета, в структуру которого она входит.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы Кафедры.

1.8. Обсуждение деятельности Кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.9. В заседаниях Кафедры принимают участие работники из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректоров Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;

- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные кабинеты, обеспечивающие образовательный и научный процесс, и оформленные по профилю Кафедры.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

3.4. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.5. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется проректору по юридическому образованию - декану юридического факультета, в структуру которого она входит.

3.6. В число работников Кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий Кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели), учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, старшие лаборанты).

3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном законодательством порядке по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

3.8. Права и обязанности работников Кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами Кафедры являются:

4.1. Организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с ФГОС.

4.2. Организация и проведение государственных аттестационных испытаний студентов на соответствие знаниям, умениям и навыкам, определяемым ФГОС по соответствующей специальности и квалификации.

4.3. Участие в организации производственной (учебной) и преддипломной практики обучающихся, предусмотренной ФГОС.

4.4. Осуществление научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом направлениями НИР в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой научной квалификацией педагогических работников.

4.5. Использование различных форм повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг.

4.6. Участие в воспитательной работе среди обучающихся как важном направлении и критерии подготовки современных специалистов.

4.7. Участие в профориентационной работе.

V. ФУНКЦИИ

К основным функциям Кафедры относятся:

5.1. Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за Кафедрой, на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и программ.

5.2. Руководство всеми видами практик, курсовыми и дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение курсовых экзаменов и зачетов по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в объемах, предусмотренных учебными планами.

5.3. Проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.

5.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных дисциплин по дисциплинам Кафедры, а также подготовка заключений и утверждение программ учебных дисциплин, составляемым другими Кафедрами.

5.5. Подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую литературу.

5.6. Разработка учебно-методических комплексов, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся по дисциплинам Кафедры.

5.7. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, инновационных методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам Кафедры.

5.8. Создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.

5.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета планами научной работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

5.10. Подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений на диссертационные работы, представляемые к защите членами Кафедры или другими соискателями.

5.11. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры.

5.12. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.13. Создание условий для повышения квалификации преподавателей.

5.14. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года.

5.15. Установление и укрепление связей Кафедры с организациями с целью

изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг.

5.16. Организация контроля научно-исследовательской деятельности аспирантов, соискателей и докторантов, путем утверждения отчетов о выполнении их индивидуальных планов, проведения аттестации.

5.17. Активное участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, в иных организациях.

5.18. Участие в работе по организации набора и приема поступивших в составе факультета.

5.19. Участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, в мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета.

5.20. Участие в работе Приемной комиссии, привлечении преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний.

5.21. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

5.22. Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных организаций, практических работников.

5.23. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.

5.24. Соблюдение правил документооборота, установленных в Университете.

5.25. Проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

К дополнительным функциям Кафедры относятся:

5.26. Обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и их рецензирования.

5.27. Обеспечение обучающихся, подготавливающих выпускные квалификационные работы, необходимой методической документацией.

5.28. Разработка проектов учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с требованиями рынка труда.

5.29. Подготовка предложений по набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, формам контроля.

5.30. Разработка совместно с другими кафедрами Университета предложений по выполнению студентами комплексных дипломных работ (проектов).

5.31. Участие в работе секций соответствующего учебно-методического объединения и установление постоянных связей с ним.

5.32. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам подготовки специалистов, бакалавров, магистров соответствующей специальности (направления подготовки).

5.33. Оказание активной помощи деканам факультетов в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и поступающими в Университет.

5.34. Организация работы с выпускниками по содействию в трудоустройстве, получению информации об их профессиональном росте.

5.35. Обеспечение набора обучающихся на все формы обучения.

5.36. Проведение исследований по определению потенциальной потребности организаций в специалистах, соответствии профессиональных характеристик выпускников запросом работодателей.

VI. ПРАВА

Кафедра имеет право:

6.1. Реализовывать права, указанные в ФГОС, при формировании соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

6.2. Участвовать в разработке учебных и рабочих учебных планов. Устанавливать в учебном плане последовательность и объем изучения дисциплин, виды промежуточного контроля.

6.3. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры.

6.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.5. Рекомендовать Ученому совету Университета и ректорату кандидатуры к избранию по конкурсу и приему на соответствующие должности. Принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности.

6.6. Распределять учебную нагрузку по преподавателям в соответствии с установленными нормами и спецификой учебного процесса, определяемой профилем Кафедры.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на кафедру, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение требований законодательства об охране персональных данных в деятельности Кафедры, несет заведующий Кафедрой.

7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, в том числе:

8.1. с управлением по кадровой и правовой работе по вопросам: движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота.

8.2. с учебно-методическим управлением, деканатом факультета: по планированию и выполнению учебной нагрузки, составлению расписания занятий, проведению зачетно-экзаменационных сессий и итоговой аттестации, проверке обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и нормативными материалами.

8.3. с библиотекой университета по вопросам: обеспечения обучающихся научной и учебно-методической литературой, организации внеучебной работы.

Заведующий кафедрой



В.Х. Каримов

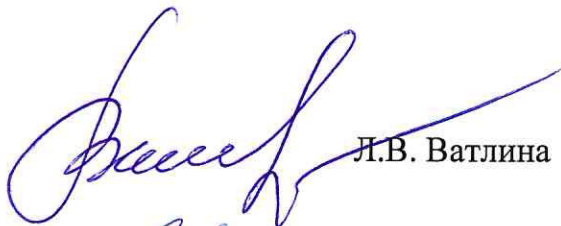
Проректор по юридическому образованию –
декан юридического факультета



К.В. Давыдов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.В. Ватлина

Начальник управления финансовой
и кадровой работы – финансовый директор



Ю.А.Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

